

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.08.2026, klo 15:30 - 16:55

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 80 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 82 Ilmoitusasiat**
- § 83 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 84 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, kaupunkikehityslautakunta**
- § 85 Suomenniemen koulurannan virallisen uimarannan lakkauttaminen**
- § 86 Hankinnan keskeyttäminen: Mikkelin veturitallialue - Pilaantuneen maan vastaanotto**
- § 87 Talouden seuranta 6/2026, kaupunkikehityslautakunta**
- § 88 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen, saapui 15:32
Mikko Kosonen
Sari Noponen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Iida Leppä, nuorisovaltuuston varaedustaja
Mika Näykki, hallintojuristi
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Susanna Keminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2026

27.08.2026

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Härkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että Jukka Härkönen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jukka Härkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 27.8.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Vesiliikelaitoksen johtokunta 15.6.2026 § 47

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut.

Vesiliikelaitoksen johtokunta 15.6.2026 § 48

Vesihuoltolain mukainen Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 10.8.2026

Lausuntopyyntö / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Peitsarinkujan asemakaavamuutos koskien korttelin 16 tontteja 13–16, (Lähemäen kaupunginosa).

Kaupunginhallitus 17.8.2026 § 205 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 16.6.2026 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 28 Omakotitontin 491-19-41-4 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 7, 09.07.2026

§ 29 Omakotitontin 491-19-41-5 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 9, 19.08.2026

§ 30 Omakotitontin 491-19-42-8 uudelleenvuokraus, Mintturaitti 2, 19.08.2026

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Hallintojuristin viran täyttäminen, 02.07.2026

Kaupungininsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Näyttöpäätetyön edellyttämien erityistyölasien korvaaminen, 10.06.2026

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 9 Katusuunnitelman hyväksyminen, Karilantien hidastetöyssyt, 29.06.2026

Kaupunginpuutarhuri

§ 5 Puistosuunnitelmien nähtäville asettaminen, Urpolan aarimaan puistosillan uusiminen, Urpolan kuntopolun puistosillan uusiminen, Savilahdenpuiston puistosillan uusiminen, 13.07.2026

§ 6 Puistosuunnitelman hyväksyminen, Savilahdenpuiston puistosillan uusiminen, 04.08.2026

§ 7 Puistosuunnitelman hyväksyminen, Urpolan kuntopolun puistosillan uusiminen, 04.08.2026

§ 8 Puistosuunnitelman hyväksyminen, Urpolan aarimaan puistosillan uusiminen, 04.08.2026

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Farmarimallisen henkilöauton hankinta Mikkelin kaupungin käyttöön, 03.08.2026

Muut päätökset:

§ 2 Palvelujohtajan EKK:n opintomatka, 19.07.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Päämajakoulun pihaparannus, 12.06.2026

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 6 Mikkeli Juoksu 2026, liikennepäätös, 16.06.2026

§ 7 Mikkelin Kalamarkkinat 2026, liikennepäätös, 23.07.2026

§ 8 Karjalan prikaatin paikallispuolustusharjoitus Karelian Stronghold 30.8.-4.9.2026, liikennejärjestelyt, 12.08.2026

Muut päätökset:

§ 7 Mikkelin kalamarkkinat 2026, ulkomainoslupa, 10.06.2026

§ 8 Sirkus Finlandia 2026, ulkomainoslupa, 29.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lomituspalveluasiakkuuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Maatalouslomittaja Juha Ikosen työajan muutos, 14.07.2026

§ 12 Maatalouslomittaja Raivo Heinpöldin työajan muutos 14.9.2026 alkaen, 28.07.2026

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 5 Digitaalisen tarkkavaaituskoneen hankinta, leasing 36 kk, Mikkelin kaupungin käyttöön, 26.06.2026

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Maanmittausinsinöörin valinta vakituiseen virkasuhteeseen, 1.9.2026 alkaen, 10.08.2026

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 10 Maa-alueiden vaihto Väyläviraston kanssa koskien kiinteistöjä 491-871-6-13 ja 491-402-6-38 sekä määräalaa 491-1-9909-0-M501, 11.06.2026

§ 11 Tontin 491-28-1-13 uudelleenvuokraus, Visulahdentie 4, 23.06.2026

§ 12 Määräalojen vuokraaminen tiloista 491-451-4-88 ja 491-451-4-89 (Viitakangas, Ropolansuo), 29.07.2026

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 4 Sopimus mehiläispesien sijoittamisesta tilan 491-414-2-50 alueelle, 02.07.2026

§ 5 Rasitesopimus sähköjohtojen sijoittamista varten tilan 491-410-1-99 alueelle, 12.08.2026

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 34 Omakotitontin 491-29-22-6 varaaminen, Annilanranta 12, 12.06.2026

§ 35 Tilan 491-417-1-1009 maanvuokrasopimuksen purkaminen, 07.07.2026

§ 36 Tontin 491-12-26-8 varauksen jatkaminen, Kasarikuja 9, 09.07.2026

§ 37 Tontin muodostusosan myyminen kiinteistöstä 491-36-9901-0, 07.08.2026

§ 38 Tontin 491-31-343-6 maanvuokrasopimuksen purkaminen, 18.08.2026

§ 39 Mainostaulualueen maanvuokrasopimuksen jatkaminen, Mainostalo Mainospuu Oy, 18.08.2026

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 5 Urpolanjoen luonnonsuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman voimassaolon jatkaminen, 26.06.2026

Talouspäätökset:

§ 1 Puutavaraleimikoiden myynti Tarjouspyyntö 616626, 15.06.2026

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 26 Osoitteen vahvistaminen Nykäläntien varren kiinteistölle 491-490-20-22 Haukivuorella, 16.06.2026

§ 27 Osoitteen vahvistamispäätöksen §26 16.06.2026 korjaaminen Nykäläntien varren kiinteistölle 491-490-20-22 Haukivuorella, 17.06.2026

§ 28 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-465-4-7 Vanhamäessä, 02.07.2026

§ 29 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-536-1-27 ja osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-536-2-52 autopaikalle Liiansaarella, 03.07.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-544-2-26 Ristiinan Huttulassa, 18.08.2026

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 2 6. Kaupunginosan (Kirjala) korttelin 28 osan tonttijaon muutos, 29.06.2026

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 26 Puistojumppaa Ristiinan Rantapuistossa kesällä 2026, 12.06.2026

§ 27 FysioSeniorin kesäpäivätapahtuma Kirkkopuistossa 2.7.2026, 12.06.2026

§ 28 RR-salasana -kirjan ja siihen liittyvän tieteisaineiston esittely kesällä 2026 Kirkkopuistossa, 15.06.2026

§ 29 Liike on lääke -tapahtuma Hallitustorilla 6.8.2026, 16.06.2026

§ 30 Laulu Soikoon Satamassa -tapahtuma Haukivuoren satamassa 7.8.2026, 16.06.2026

§ 31 Mikkeli Pride -tapahtuma ja kulkue 8.8.2026, 16.06.2026

§ 32 Metsäsairilan Pop Up -keräilytapahtumien järjestäminen Anttolan torilla 2.9. ja Hallitustorilla 23.9.2026, 16.06.2026

§ 33 Anttolan Kihumarkkinat 25.7.2026, 22.06.2026

§ 34 Peräkonttikirppis Anttolan satama- ja torialueella 18.7.2026, 22.06.2026

§ 35 Luonteri Pyöräily 8.8.2026, 24.06.2026

§ 36 Mikkeli Air Show 23.8.2026 Mikkelin lentoasemalla, 24.06.2026

§ 37 Anttolan Torilla tavataan! -tapahtuma 30.8.2026, 18.08.2026

§ 38 One Way -seurakunnan nokipannukahvit ja keskusteluhetki Kirkkopuistossa 4.9.2026, 18.08.2026

Maksuhuojennukset:

§ 1 Mikkelin Valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokran poistamiseksi, 01.07.2026

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 16 Sarkatie-Halmetien yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän ajoestepuomi, 15.06.2026

§ 17 Porrassalmenkadun taksipysäköintipaikat, 12.08.2026

§ 18 Mikonkadun pysäköinti välillä Hallituskatu-Savilahdenkatu, 12.08.2026

§ 19 Porrassalmenkadun pysäköinti, Kirkkopuiston kohta, 12.08.2026

§ 20 Graanin rantaväylän moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty -merkin asettaminen, 12.08.2026

§ 21 Vammaisen pysäköintiluvalla varatun pysäköintipaikan osoittaminen Vilhonkadulle tontin 1-13-2018 kohdalle, 12.08.2026

§ 22 Aluepysäköintikielto, Saksalantorin aukio / Kaarikuja, 12.08.2026

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 2 Säklänmäen yt / kunnan suostumus liikennemerkkin asettamiselle, 06.07.2026

§ 3 Susiniemen yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 07.07.2026

§ 4 Salosaaren yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 09.07.2026

Avustuspäätökset:

§ 22 Kaipolan yt / parantamisavustus, 10.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23 Linnasentaipaleen yt / avustus yksityistietoimuskuluihin, 09.07.2026

§ 24 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2026, 14.07.2026

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojuristi Mika Näykki ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 84

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-1384

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2026 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2025 antama arviointikertomus (19.5.2026) on luettavissa liitetiedostosta.

Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Arviointikertomuksessa todetaan, että asumisen ja toimintaympäristön palvelualue onnistui vuonna 2025 toiminnassaan kokonaisuutena hyvin, haastavasta (mm. asuntorakentamisen lama) toimintaympäristöstä huolimatta. Talouden toteutuminen oli selvästi muutettua talousarviota parempi, mikä osoittaa toiminnan onnistunutta sopeuttamista ja menokurin hallintaa.

Kertomuksessa kiinnitetään huomiota investointien priorisointiin siten, että hankkeilla vähennetään korjausvelkaa, vahvistetaan elinvoimaa sekä parannetaan käyttötalouden kestävyyttä. Samalla korostetaan, että lyhyen aikavälin sopeutustoimet eivät saa heikentää kaupungin pitkän aikavälin kilpailukykyä.

Arviointikertomuksessa todetaan, että kiinteistöihin, maankäyttöön ja infrastruktuuriin liittyvä riskienhallinta on keskeinen osa palvelualueen johtamista. Korjausvelan hallintaa, energiatehokkuuden parantamista sekä ilmastomuutokseen varautumista edistetään suunnitelmallisesti. Energiatehokkuusinvestointien yhteydessä selvitetään ulkopuolisten tukien hyödyntämismahdollisuudet.

Aluejohtokuntien osalta todetaan niiden merkittävä rooli osallisuuden ja yhteistyön vahvistajana. Aluejohtokunnat tuottavat arvokasta paikallistietoa päätöksenteon tueksi ja tukevat omalta osaltaan kaupungin kehittämistä koko Mikkelin alueella.

Todetaan, että annetussa talouden raamissa palvelualueen toiminta vuonna 2025 loi hyvät edellytykset kaupungin toimivuudelle, elinvoimalle ja tuleville kehityshankkeille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 85

Suomenniemen koulurannan virallisen uimarannan lakkauttaminen

MliDno-2026-3090

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Vuorinen, kaupunginpuutarhuri, marko.vuorinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on vuokrannut Suomenniemellä koulurannan alueen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta uimarantaa varten. Uimaranta sijaitsee osoitteessa Savivalkamantie 107 Suomenniemen kirkonkylällä Kuolimojärven puolella.

Suomenniemen aluejohtokunta on esittänyt koulurannan virallisen uimarannan lakkauttamista ja alueen muuttamista asiointilaituria varten. Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt laiturin hankinnasta selvityksen ja päätöksen 25.3.2026.

Suomenniemen aluejohtokunta on hankkinut ja asentanut asiointilaiturin uimarannalle kesällä 2026.

TUKES (Turvallisuus- ja kemikaalivirasto) ohjeiden mukaisesti uimaranta ja venelaituri eivät voi turvallisuuden vuoksi olla samassa paikassa.

Suomenniemen aluejohtokunnan esityksestä ja TUKESin ohjeiden perusteella Mikkelin kaupunki lakkauttaa Suomenniemen koulurannan virallisen uimarannan ja poistaa alueelta uimarantavarusteet. Samalla Mikkelin kaupunki aloittaa neuvottelut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa alueen uudesta käytöstä asiointilaituria varten.

Uimarantavarusteet poistetaan alueelta syksyn 2026 aikana.

Tämän jälkeen Suomenniemelle jää Suomijärven puolelle Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalta vuokrattu yksi virallinen uimaranta-alue.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää lakkauttaa Suomenniemen koulurannan virallisen uimarannan. Koulurannan uimarantavarusteet poistetaan syksyllä 2026 ja Mikkelin kaupunki neuvottelee uuden maanvuokrasopimuksen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa asiointilaituria varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut (kaupunginpuutarhuri, toimistosihteerit, kaupungininsinööri)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Hankinnan keskeyttäminen: Mikkelin veturitallialue - Pilaantuneen maan vastaanotto

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 2 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 87

Talouden seuranta 6/2026, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2026 Talouden seuranta 6/2026, kaupunkikehityslautakunta

Talousarvion 2026 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 6/2026 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2027 talousarvion valmistelun tukena.

Kesäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2026 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa. Palvelualueet sekä liikelaitokset ja taseyksikkö esittävät seurannan tilanteen ja merkittävät muutokset tavoitteittain ohjelmakorteilla, jotka toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle.

Seurantaraportti sisältää seuraavat osat:

- johdon analyysi: olennaiset seikat, kuten merkittävät talouden poikkeamat, olennaiset toiminnalliset muutokset sekä arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Mahdolliset käyttötalouden määrärahamuutokset haetaan ensisijaisesti 9/2026 seurannan yhteydessä. Kesäkuun seurannan yhteydessä voidaan kuitenkin hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille. Vuoden 2026 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitettyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia. Ylitykset esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Viestikeskus Lokki, luolan kunnostaminen. Hanke painottuu alun perin arvioitua enemmän jo vuodelle 2026 ja valmistuu helmikuun 2027 loppuun mennessä. Hankkeen kokonaiskustannukset eivät kasva, vaikka vuoden 2026 määrärahatarve lisääntyy 50 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hänninkentän huoltorakennus. Vuonna 2025 alkaneen hankkeen toteutus on painottunut arvioitua enemmän vuodelle 2026.

Sotakoulu, Ristiina. Hankkeeseen on varattu matkailun määrärahasta 25 000 euroa, joka siirretään samalle projektille. Hankkeelle siirrettiin lisää rahaa, jotta julkisivujen maalaus saadaan suoritettua kerralla ja muutoinkin rakennus siihen kuntoon, että sitä voidaan käyttää. Alkuperäinen määräraha oli 50 000 euroa ja uusi toteuma-arvio 75 000 euroa.

Mikkelin lukio katto remontin lopetus. Vuonna 2025 alkanut korjaustyö saatiin päätökseen keväällä. Urakan aikana toteutettiin samalla lisä- ja muutostöitä, jotka oli järkevä toteuttaa tässä yhteydessä ja kustannukset kirjautuivat vuodelle 2026. Hankkeen kokonaiskustannukset eivät kuitenkaan ylittyneet. Vuodelle 2026 oli varattu 200 000 euroa ja toteuma oli 251 000 euroa.

Hulevesiohjelma. Hulevesiohjelman toteuttamisen osalta saneerattavien hulevesilinjojen rakentaminen ollut alun perin suunniteltua laajempaa ja saneerattavien katujen hankkeet kohdistuneet laajemmin hankkeisiin, joissa hulevesirakenteita on toteutettu. Hulevesilinjat on toteutettava samanaikaisesti katuhankeiden sekä vesi- ja jätevesilinjojen kanssa. Alkuperäinen määräraha oli 350 000 euroa ja uusi toteuma-arvio 470 000 euroa.

Keskusta-alueen tulvariski. Keskusta-alueen tulvariskin hallinnan osalta on tehty suunnitelma, luvitettu ja hankittu materiaalit Mannerheimintien ja Savonradan alittavaan putkilinjaan sekä tehty muita valmistelevia töitä. Nuijamiehen alueelle on rakennettu Hevosmiehenpuiston tulva-altaat sekä tulvaputkistoa kitakaivoineen. Lisäksi on siirretty alueen teollisuustonttien läpi menevät putkilinjat tontin rajalle. Näin on saatu yhtenäinen tonttialue käytettäväksi. Keskustaan kiinteästi liittyvän Veturitallinlahden hulevesien hallintahanke ei ole sen sijaan aktivoitunut. Alkuperäinen keskusta-alueen tulvariskin määräraha oli 400 000 euroa ja uusi toteuma-arvio 600 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Menomäärärahamuutokset:

- Viestikeskus Lokki, luolan kunnostaminen, MENOT, projekti 12015 (TA 500.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa
Siirretään projektilta 14102 Kaupungin virastotalo, LVIS-peruskorjaus (TA 2.000.000 euroa) 50 000 euroa
- Hänninkentän huoltorakennus, MENOT, projekti 13000 (TA 1.500.000 euroa), menoylitys +800.000 euroa
Siirretään projektilta 14102 Kaupungin virastotalo, LVIS-peruskorjaus (TA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2.000.000 euroa) 299.000 euroa

Siirretään projektilta 14117 Isopadan lattioiden ja kylmiöiden korjaus (TA

1.500.000 euroa) 200.000 euroa

Siirretään projektilta 20031 Kiertoliittymä, Savilahti (viides haara) (TA 500.000 euroa) 301.000 euroa

- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +25.000 euroa

Siirretään projektilta 20027 Matkailu (TA 300.000 euroa) 25.000 euroa

- Mikkelin lukio kattoremontin lopetus, projekti 10659 (TA 250.000 euroa), menoylitys +51.000 euroa

Siirretään projektilta 14102 Kaupungin virastotalo, LVIS-peruskorjaus (TA 2.000.000 euroa) 51.000 euroa

- Hulevesiohjelma, projekti 20016 (TA 400.000 euroa), menoylitys +200.000 euroa
Siirretään projektilta 20039 Katu- ja liikennevalokeskusten sijoittelu (TA 600.000 euroa) 200.000 euroa

- Keskusta-alueen tulvariski, projekti 20037 (TA 350.000 euroa), menoylitys +120.000 euroa

Siirretään projektilta 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 100.000 euroa) 100.000 euroa

Siirretään projektilta 20039 Katu- ja liikennevalokeskusten sijoittelu (TA 600.000 euroa) 20.000 euroa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunnan syyskauden kokousaikataulun täsmennys:

- keskiviikkona 2.9.2026 klo 17:00 - 20:00 talousiltakoulu
- tiistaina 15.9.2026 klo 16:00 - talousarviokokous.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§80, §81, §82, §83, §84, §87, §88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (*prosessiosoite*). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.